

August 2022

gesucht: Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

unbefristet, 22 Wochenstunden

Beschreibung

Der Niedersächsische Heimatbund e.V. (NHB) sucht ab sofort eine/n Verwaltungsmitarbeiter*in für seine Geschäftsstelle in Hannover-Lahe.

Der NHB ist seit 1905 der Dachverband der Heimatpflege in Niedersachsen. Er vertritt die Interessen von Heimat-, Geschichts-, Museums-, Naturschutz- und Bürgervereinen sowie der Kreisheimatbünde und weiterer in der Heimatpflege tätiger Vereinigungen, Initiativen und Gemeinschaften. Der NHB ist zudem anerkannte Naturschutzvereinigung nach § 63 Bundesnaturschutzgesetz.

Der NHB steht für ein modernes, weltoffenes Heimatverständnis und wird vom Land Niedersachsen institutionell gefördert. Er ist weltanschaulich neutral und arbeitet überparteilich zur fachlichen Stärkung des Ehrenamts in der Heimatpflege.

www.heimatniedersachsen.de

Das Team der NHB-Geschäftsstelle besteht aus 4 Personen, dazu wechselnde Projektmitarbeiter*innen und 1 Stelle für junge Menschen im Freiwilligen Sozialen Jahr Kultur, zusammen ca. 8 Personen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltung und Büroorganisation
- Buchhaltungstätigkeiten
(Kasse, Rechnungsstellung, Monats- und Jahresabschlüsse)
- Mitgliederverwaltung
- Personalverwaltung
- Protokollführung
- Gremienbetreuung

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- mehrjährige Erfahrung im administrativen Bereich
- gute MS-Office-Kenntnisse,
wünschenswert sind Kenntnisse in Adobe InDesign + Photoshop; ProAdress
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, vorausschauendes Denken
- vorteilhaft sind Kenntnisse in öffentlicher Haushaltsführung und Drittmittelverwaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die halbe Stelle (22 Wochenstunden) ist unbefristet. Die Bezahlung orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes E 8.

Es besteht die Möglichkeit, zusätzlich im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Umfang ca. 5 Std./monatl.) in den Räumlichkeiten des NHB die Verwaltung eines verwandten Verbandes mit zu übernehmen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie bitte eine aussagekräftige Bewerbung in **einem** PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail an heimat@niedersaechsischer-heimatbund.de.
Die Bewerbungsfrist endet am

31. Oktober 2022

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung, Herrn Thomas Krueger (krueger@niedersaechsischer-heimatbund.de) oder Herrn Dr. Tobias von Willisen (vonWillisen@niedersaechsischer-heimatbund.de).