

gesucht: Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

22 Wochenstunden, unbefristet

Beschreibung

Der Niedersächsische Heimatbund e.V. (NHB) sucht ab sofort eine/n Verwaltungsmitarbeiter*in für seine Geschäftsstelle in Hannover-Lahe.

Der NHB ist seit 1905 der Dachverband der Heimatpflege in Niedersachsen. Er vertritt die Interessen von Heimat-, Geschichts-, Museums-, Naturschutz- und Bürgervereinen sowie der Kreisheimatbünde und weiterer in der Heimatpflege tätiger Vereinigungen, Initiativen und Gemeinschaften. Der NHB ist zudem eine nach § 3 des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetzes anerkannte Naturschutzvereinigung und wird als Träger öffentlicher Belange bei naturschutzrechtlichen Verfahren (Unterschutzstellungen, Planungs- und Genehmigungsverfahren) gem. § 63 Bundesnaturschutzgesetz schriftlich und mündlich angehört (www.heimatniedersachsen.de).

Die Geschäftsstelle des NHB hat 4 Personalstellen, dazu wechselnde Projektmitarbeiter*innen und 1 Stelle Freiwilliges Soziales Jahr Kultur, zusammen ca. 8 Personen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltung und Büroorganisation
- Buchhaltungstätigkeiten (Kasse, Rechnungsstellung, Monats- und Jahresabschlüsse)
- Mitgliederverwaltung
- Personalverwaltung
- Protokollführung
- Gremienbetreuung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- mehrjährige Erfahrung im administrativen Bereich
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, wünschenswert sind Kenntnisse in Adobe InDesign + Photoshop, ProAdress
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, vorausschauendes Denken
- Kenntnisse in öffentlicher Haushaltsführung (meist Niedersächsisches Ministerium für Wissenschaft und Kultur) und Drittmittelverwaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität

Die halbe Stelle (22 Wochenstunden) ist unbefristet. Die Bezahlung orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes E 8, Stufe 1 oder 2. Es besteht die Möglichkeit, zusätzlich im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung in den Räumlichkeiten des NHB die Verwaltung eines verwandten Verbandes mit zu übernehmen.

Die Ausschreibung richtet sich an Menschen aller Nationalitäten. Die Vorlage von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos ist optional. Ihre personenbezogenen Daten und Unterlagen werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der geltenden DSGVO behandelt und nach dem Verfahren ordnungsgemäß gelöscht und vernichtet. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie bitte eine aussagekräftige Bewerbung in **einem** PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail an heimat@niedersaechsischer-heimatbund.de. Die Bewerbungsfrist endet am

30. Juni 2022

Bei inhaltlichen Rückfragen und Fragen zum Verfahren, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung, Herrn Thomas Krueger (krueger@niedersaechsischer-heimatbund.de) oder Herrn Dr. Tobias von Willisen (vonWillisen@niedersaechsischer-heimatbund.de).